

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 30.01.2014г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 06.02.2014г. № 48

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных  
пожертвований**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

*А.В.* Луценко А.В.

« 30 » *01* 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Гл. бухгалтер ГАПОУ СО «БПТ»

*А.В.* Уханова А.В.

« 30 » *01* 2014г.

г.Балаково  
2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ч.2) от 26.01.1996 №14-ФЗ; Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее - Жертвователь).

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения на оплату расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности, за исключением случаев, когда Жертвователь определил конкретные цели использования пожертвований.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими и юридическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Передача пожертвования физическими и юридическими лицами осуществляется на основании договора пожертвования.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Министерством образования Саратовской области. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.